

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานกิจกรรม

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานกิจกรรมฉบับนี้ (“**นโยบาย**”) อธิบายถึงวิธีการที่บริษัท ฟอर्ड เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (“**บริษัทฯ**”) เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้จากท่านโดยตรง

- 1) **ข้อมูลส่วนตัว** เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลบนใบอนุญาตขับรถยนต์ และ/หรือข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
- 2) **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล และ/หรือข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์)
- 3) **ข้อมูลการทำธุรกรรมที่สำคัญ** เช่น ข้อมูลการลงทะเบียน ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) **ข้อมูลทางการตลาดและการติดต่อสื่อสาร** เช่น ความสนใจ ความต้องการของท่านในการรับข้อมูลทางการตลาดจากบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ต้องการ
- 5) **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น ข้อมูลวิดีโอ ภาพและเสียงที่ถูกบันทึกในพื้นที่ของบริษัทฯ และ/หรือในสถานที่ที่จัดกิจกรรม ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ อาศัยสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

นอกเหนือจากการขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด บริษัทฯ อาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ (3) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และ/หรือของบุคคลภายนอก โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (4) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตย หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต (แล้วแต่กรณี) เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) การลงทะเบียนดำเนินการ การติดต่อ และการประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม

- 2) การประกอบในสื่อโฆษณา การตลาด และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ สินค้าและการบริการของบริษัท
- 3) การปฏิบัติตามสัญญาใด ๆ ที่ท่านมีกับบริษัทฯ หรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อการเริ่มต้นทำสัญญาหรือเข้าทำสัญญานั้น
- 4) การตรวจสอบยืนยันตัวตน และการดำเนินการตามคำขอของท่าน
- 5) ความปลอดภัยและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในธุรกิจของบริษัท
- 6) การปรับปรุงการดำเนินธุรกิจหรือสินค้าและบริการของบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น
- 7) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และ/หรือคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของศาล หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หน่วยงานราชการ และ/หรือองค์กรของรัฐ
- 8) การใช้สิทธิหรือปกป้องประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ตามที่จำเป็น เช่น เพื่อการตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง อาชญากรรม การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 9) ประโยชน์สาธารณะ ในการปกป้องลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 10) การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือทรัพย์สินของท่านหรือบุคคลอื่น (แล้วแต่กรณี) เช่น เพื่อการควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด
- 11) การติดต่อและสื่อสารกับท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ สินค้าและการบริการของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือของบริษัท

หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ ร้องขอ บริษัทฯ อาจไม่สามารถอนุญาตให้ท่านเข้าร่วมงานที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นได้

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือของบริษัท ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ที่ปรึกษา หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ ผู้กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บุคคลทั่วไป และช่องทางสาธารณะ (เช่น กรณีสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ยูทูบ และทวิตเตอร์ หรือกรณีช่องทางสื่อสารสาธารณะอื่น ๆ)

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ (เช่น กรณีแหล่งจัดเก็บข้อมูลในต่างประเทศ) ซึ่งประเทศไทยอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าของประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้นหากจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีมีข้อพิพาททางกฎหมาย

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนา หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ขอให้โอนย้าย แก้ไข ลบ ทำลายหรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงอาจขอคัดค้าน และระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี และหากบริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่าน ท่านอาจถอนความยินยอมของท่านได้ นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ ในระหว่างการจัดกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯอาจมีการบันทึกวิดีโอ ภาพและเสียงของท่านในลักษณะของภาพบรรยากาศโดยรวม และอาจมีภาพถ่ายระยะใกล้ หากท่านไม่ต้องการให้มีการบันทึกหรือเผยแพร่วิดีโอ ภาพและเสียงของท่าน ท่านสามารถแจ้งปฏิเสธขณะถูกบันทึกวิดีโอ ภาพและเสียงได้

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้อยู่บังคับกำหนด

8. ติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีคำถาม ข้อสงสัย หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อ
บริษัทฯ ที่

บริษัท โฟร์ด เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด;

98 อาคารสาทรสแควร์ออฟฟิศทาวเวอร์

ชั้น 11-12 ถนนสาทรเหนือ

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ของฟอร์ด: 1383 หรือ 1-800-225-449 (ไม่เสียค่าธรรมเนียมบริการ)

อีเมล: dpothai@ford.com
